



МЧС РОССИИ

Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Кафедра философии и гуманитарных наук

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета)
Профиль «Инженерно-технические экспертизы»

Екатеринбург
2022

Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) / сост. О.В. Шмурыгина, Ю.С. Газизова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 14 с.

Авторы - составители:

Шмурыгина О.В., кандидат философских наук, заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук Уральского института ГПС МЧС России.

Газизова Ю.С., кандидат психологических наук, старший преподаватель кафедры философии и гуманитарных наук Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы подготовлены в помощь обучающимся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии и гуманитарных наук ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России от 22 декабря 2022 г., протокол № 6

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022
© Кафедра философии и гуманитарных наук, 2022

Организационно-методические указания

Учебная дисциплина «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях» относится к факультативной части основной образовательной программы по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).

Целями освоения учебной дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях» являются:

- формирование системы знаний в области технологии и психологии принятия управленческих решений,
- освоение методов разработки управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности,
- овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в повседневной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- освоение базовых понятий теории принятия управленческих решений,
- формирование представлений о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на эффективность управленческого решения в различных ситуациях профессиональной деятельности,
- овладение основными методами и механизмами процесса индивидуального и коллективного принятия управленческого решения в различных условиях профессиональной деятельности,
- развитие способности технологической и психологической оценки эффективности и качества принятия управленческого решения в различных условиях профессиональной деятельности,
- формирование личностной готовности курсантов к принятию эффективных и качественных управленческих решений, и готовности нести за них ответственность.

Успех изучения дисциплины во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях» по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), методическими рекомендациями по подготовке к зачету, изучению дисциплины, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены и дополнительная литература, представлены тесты для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся (далее СРО). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной исторической, политической, правовой, управленческой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы СРО включают в себя:

- изучение учебного материала из перечня основной и дополнительной литературы, используя библиотечный фонд института и электронные ресурсы;
- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковой системы «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в конкурсах, работе научно-практических конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному

творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Основными задачами СРО в процессе изучения курса «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях» являются:

- систематизация и закрепление полученных психолого-педагогических знаний и практических, полученных в рамках курса;
- углубление и расширение теоретических знаний по отдельным темам;
- формирование умений использовать научную, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- конспектирование учебной информации;
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление презентаций по предложенным темам;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных исторических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, картой, документами;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение и защита рефератов в рамках дисциплины;
- выполнение учебно-исследовательской работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающихся и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях».
- планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов

самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знания программного материала предшествующих дисциплин, понятийного аппарата, необходимого для усвоения дисциплины. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит эффективную успеваемость.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на зачетах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра

Самостоятельная работа потребует интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются здоровый образ жизни.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях» приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале библиотек.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного.

Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляют обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта – систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект – незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание

текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Обучающийся обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в

чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс по дисциплине «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях».

Тематика, вопросы и материалы для изучения по дисциплине «Психологические аспекты принятия управленческих решений в чрезвычайных ситуациях»

ТЕМА 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Принятие управленческого решения как один из аспектов управленческой деятельности. Роль процесса принятия решения в организации управления.

Понятие управленческого решения. Типология управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Проблемы и их решение. Совокупность свойств, обеспечивающих успешное выполнение управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

ТЕМА 2. Среда принятия управленческого решения

Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: законы и государственные органы, поставщики, потребители, финансирование, трудовые ресурсы. Факторы косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: экономические, политические, социокультурные, природная среда и ресурсы, научно-техническое и технологическое развитие общества, глобальная среда.

Внутренняя среда организации. Влияние факторов внутренней среды организации на принятие управленческого решения: цели, структура, задачи, технологии, материальные и финансовые ресурсы, качественные характеристики трудового коллектива, организационная культура.

ТЕМА 3. Технология разработки управленческих решений

Условия принятия управленческих решений: определенность, риск, неопределенность. Процесс разработки управленческих решений. Социально-психологическая согласованность при принятии управленческого решения.

Методы подготовки управленческих решений: экономико-математические методы, активизирующие методы, экспертные методы, эвристические методы, метод сценариев, метод «дерево решений» и др. Эффективность управленческих решений. Качество управленческих решений. Оценка качества и эффективности управленческих решений.

ТЕМА 4. Психологические особенности принятия управленческих решений

Субъекты управления. Сущность субъектов управления. Личность как частный субъект, принимающий управленческое решение. Особенности принятия индивидуального управленческого решения. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений. Компоненты психологической готовности личности к принятию управленческого решения: биологический и психологический компоненты, социальный опыт, направленность личности.

Управленческие компетенции личности, принимающей управленческое решение. Состав основных личностных характеристик, влияющих на принятие управленческих решений. Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления. Стили управления коллективом. Факторы, которые следует учитывать при выборе стиля управления: ситуация, задача, группа.

Группа как частный субъект, принимающий управленческое решение. Особенности группового принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на групповое принятие управленческого решения: социально-психологические, объективные. Влияние авторитета личности на принятие управленческого решения группой. Процедура принятия коллективных решений. Ответственность при принятии управленческого решения группой.

Перечень примерных тем рефератов, докладов и реферативных сообщений

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Эвристические методы подготовки управленческих решений.
3. Метод сценариев при подготовке управленческих решений.
4. Метод «дерево решений» при подготовке управленческих решений.
5. Эффективность управленческих решений.
6. Управленческие компетенции личности, принимающей управленческое решение.
7. Процедура принятия коллективных решений.
8. Типы управленческих решений, характерных для подразделений МЧС России.
9. Стимулирование и мотивирование коллектива к реализации управленческого решения.
10. Эффективность управленческого решения, принимаемого в

подразделении МЧС России: составляющие и критерии оценки.

11. Особенности внешней среды подразделений МЧС России.

12. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды, влияющие на принятие управленческого решения в подразделении МЧС России.

13. Особенности внутренней среды подразделений МЧС России, влияющие на принятие управленческого решения.

14. Субъекты управления в системе МЧС. Ответственность субъектов управления при принятии управленческих решений.

15. Психологическая готовность руководителя подразделения МЧС России к принятию управленческих решений.

16. Управленческие компетенции руководителя подразделения МЧС России.

17. Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления, характерного для подразделений МЧС России.

18. Подразделение МЧС России как субъект управленческого решения.

19. Социальная и экологическая ответственность руководителя за принятие управленческого решения в условиях чрезвычайной ситуации.

20. Эффективность и качество принятия индивидуального и коллективного управленческого решения в чрезвычайной ситуации.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 230 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53470

Дополнительная литература

2. Брусницына, Л. А. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2010. – 135 с.

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Палеотип, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55124

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>;
2. <http://www.isras.ru> / Официальный сайт Учреждения Российской академии наук «Институт политологии РАН»;
3. <http://wciom.ru/> Официальный сайт Всероссийского центра изучения

- общественного мнения (ВЦИОМ);
4. <http://moscow.mchs.ru/Biblioteka>;
 5. <https://ru.wikipedia.org/wiki> ;
 6. <http://elib.igps.ru:8087/jirbis2> ;
 7. <http://www.mchs.gov.ru> .